



УТВЕРЖДЕНО
АНО «Центр международных и
сравнительно-правовых исследований»

Положение о стипендиальной программе для молодых учёных в области международного права

Общие положения

1. Настоящее Положение учреждает стипендиальную программу для молодых учёных в области международного права (далее – «**Программа**»), определяет порядок участия в Программе, требования к соискателям стипендии и результатам, которые должны быть достигнуты по итогам Программы.
2. Организатором Программы является автономная некоммерческая организация «Центр международных и сравнительно-правовых исследований» (далее – «**Организатор**»).
3. Программа учреждается в целях поддержки и стимулирования молодых специалистов, занимающихся научными авторскими исследованиями по международному праву.
4. В ходе Программы стипендиаты работают над исследованием в области международного права по тематическим направлениям, определённым Организатором, с обязательным посещением Библиотеки автономной некоммерческой организации «Центр международных и сравнительно-правовых исследований» (далее – «**Библиотека**») и последующей презентацией результатов участия в Программе.
5. Программа проводится ежегодно, если иное решение не будет принято Организатором.
6. Объявление о начале отбора на участие в Программе, сроках его проведения, дате начала Программы и тематических направлениях исследований публикуется в соответствующем разделе на официальном сайте Организатора (iclrc.ru/ru).



Отбор на участие в Программе

7. Для участия в Программе соискатель стипендии направляет Организатору заявку на участие в Программе (далее – «**Заявка**»).
8. Участником Программы может стать лицо в возрасте до 35 лет включительно (на момент объявления отбора на Программу), имеющее на момент объявления отбора на Программу законченное высшее юридическое образование (степень магистра или специалиста). Участником Программы также может стать студент магистратуры, продемонстрировавший глубокую заинтересованность в исследовании вопросов международного права и наличие достаточных компетенций для подготовки качественной работы.
9. Участником Программы может стать лицо вне зависимости от его гражданства или места проживания с учётом наличия возможности соблюдения требования о посещении Библиотеки, установленного в п. 27 настоящего Положения.
10. Заявка должна включать в себя:
 - резюме (CV) с указанием контактных данных соискателя стипендии;
 - подтверждение наличия степени магистра или специалиста;
 - мотивационное письмо соискателя с указанием желаемого срока предоставления стипендии и его обоснованием;
 - *exposé* будущей научной работы (предварительный проект/резюме работы, содержащее информацию о сути исследования, поставленных соискателем вопросах и ожидаемых результатах) в области международного права, которую готовит соискатель и на написание которой запрашивается стипендия (кандидатской диссертации, монографии, статьи в журнал и др.);
 - рекомендательные письма от двух специалистов в области международного права, имеющих опыт взаимодействия с соискателем;
 - просьба о назначении Организатором куратора (при необходимости);
 - обоснование финансовой необходимости увеличения стипендии (представляется с учётом материального положения соискателя).
11. Все документы направляются Организатору в формате .pdf.



12. *Exposé* представляется на языке написания научной работы. Все остальные документы могут быть направлены на русском или английском языке.
13. Заявка направляется по электронной почте на адрес scholarship@iclr.ru. В течение двух рабочих дней с момента получения Заявки соискателю направляется подтверждение получения.
14. Организатор оставляет за собой право принять Заявки, поступившие за пределами сроков, опубликованных на официальном сайте Организатора.
15. По итогам изучения Заявок, соответствующих требованиям п. 10 настоящего Положения, Организатор выбирает лиц, которые участвуют в следующем этапе отбора, и приглашает их на собеседование с представителями Организатора.
16. Лица, участвующие в Программе в соответствующем году (далее – «**Стипендиаты**»), определяются по результатам собеседования и уведомляются об этом по электронной почте.
17. Информация о Стипендиатах и темах их исследований публикуется на официальном сайте Организатора.
18. Максимальное количество Стипендиатов в рамках каждого отбора на Программу – 3 человека, если иное решение не будет принято Организатором.
19. Организатор может принять решение не предоставлять стипендию в соответствующем году ни одному из соискателей. В таком случае в любой последующий год проведения Программы Организатор может выбрать большее количество Стипендиатов.

Сроки предоставления и размер стипендии

20. Срок предоставления стипендии определяется Организатором с учётом представленного соискателем стипендии обоснования желаемого срока, а также глубины и объёма будущего исследования.
21. Стипендия предоставляется на срок от трёх до шести календарных месяцев.
22. Первоначально определённый срок предоставления стипендии может быть однократно продлён по решению Организатора, но не более чем на 3 календарных месяца с учётом целесообразности такого продления, промежуточных результатов, посещаемости Стипендиатом Библиотеки.



Решение о продлении срока предоставления стипендии принимается не позднее одного месяца до истечения первоначально согласованного срока Программы.

23. Размер стипендии составляет 60 000 рублей в месяц (с учётом вычета налогов и сборов). В отдельных случаях размер стипендии может быть увеличен до 80 000 рублей в месяц (с учётом вычета налогов и сборов), принимая во внимание материальное положение Стипендиата.

Ход Программы

24. Между Стипендиатом и Организатором заключается договор, содержащий среди прочего указание на сроки предоставления стипендии, размер стипендии, а также результаты, которые должны быть достигнуты по итогам Программы.
25. Программа начинается в сроки, указанные на официальном сайте Организатора. По согласованию с Организатором и при наличии уважительных обстоятельств дата начала Программы может быть изменена.
26. За каждым Стипендиатом закрепляется место в Библиотеке, в том числе с доступом к её электронным базам.
27. Стипендиат обязан обеспечить посещаемость Библиотеки в размере 50% от общего количества календарных дней участия в Программе и самостоятельно договаривается со специалистом Библиотеки о графике её посещения. Несоблюдение требования о посещении Библиотеки может привести к сокращению срока предоставления стипендии.
28. Организатор поощряет интерес Стипендиата в иных проектах Организатора, а также инициативное участие в проводимых Организатором исследованиях по вопросам, смежным с темой исследования Стипендиата, без ущерба для подготовки работы, для которой была выдана стипендия.
29. Стипендиат имеет право попросить о назначении куратора из числа экспертов Организатора. Куратор не является научным руководителем, но содействует подготовке качественного исследования, в том числе принимает участие в обсуждении структуры исследования, первого проекта исследования или его части.



30. Организатор в одностороннем порядке может принять решение о сокращении сроков предоставления стипендии, в том числе при наличии обоснованных сомнений в достижимости в рамках Программы согласованных результатов, отсутствии достаточного интереса Стипендиата в продолжении Программы, невозможности Стипендиата посещать Библиотеку.

Представление результатов участия в Программе

31. До начала Программы Стипендиат согласовывает с Организатором, какие результаты должны быть достигнуты в рамках Программы. Такими результатами может быть в том числе направление Организатору переданной на публикацию в журнал статьи, проведение научного семинара по теме исследования на базе Организатора или иной площадке.
32. Вне зависимости от согласованного результата Стипендиат в течение двух недель до истечения срока Программы обязан провести мероприятие на русском или английском языке для презентации результатов исследования при содействии и на базе Организатора.

Заключительные положения

33. Стипендиат не вправе направлять любые научные работы для участия в Конкурсе на соискание премии «Международное право в XXI веке» в течение двух последующих лет после завершения Программы.
34. К порядку проведения Программы, а также ко всем вопросам, связанным с проведением Программы, применяется российское право.
35. Финансирование Программы осуществляется из собственных средств Организатора.
36. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Организатором.
37. Вопросы, связанные с настоящим Положением и/или участием в Программе, могут быть направлены по адресу scholarship@iclr.ru.