



## Правила посещения и пользования библиотекой АНО «Центр международных и сравнительно-правовых исследований»

### I. Общие положения

1. Библиотека является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Центр международных и сравнительно-правовых исследований» (далее — «Библиотека» и «Центр» соответственно).

### II. Доступ в Библиотеку

1. Запись в Библиотеку осуществляется путём регистрации в качестве читателя с получением номера читательского билета в режиме онлайн на сайте [http://library.iclrc.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=461](http://library.iclrc.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=461) и/или офлайн при первом посещении Библиотеки.

2. Зарегистрироваться в качестве читателя Библиотеки могут:

2.1. лица, занятые в проектах Центра;

2.2. студенты и аспиранты юридических специальностей;

2.3. студенты и аспиранты неюридических специальностей при наличии письменного запроса преподавателя высшего учебного заведения;

2.4. преподаватели, научные сотрудники, практикующие юристы, сотрудники государственных органов;

2.5. иные лица по усмотрению Администрации Центра.

3. В помещении Библиотеки могут находиться не более 8 читателей одновременно.

4. Помещение Библиотеки не предоставляется в качестве пространства для коворкинга.

### III. Режим работы

1. Библиотека открыта для посещения с понедельника по четверг и в воскресенье. Часы работы указаны на сайте <https://iclrc.ru/ru/library>. Пятница и суббота — выходные дни.



2. Режим работы Библиотеки в праздничные дни необходимо уточнять на сайте Центра или по электронной почте [library@iclr.ru](mailto:library@iclr.ru).
3. Читатель, желающий посетить Библиотеку, уведомляет заранее (не позднее чем за два часа до прибытия) сотрудников Центра о своём намерении посетить Библиотеку по электронной почте [library@iclr.ru](mailto:library@iclr.ru) и/или по телефону +7 915 328 24 83.
4. Читатель также может предварительно забронировать время посещения на сайте Центра и прийти в Библиотеку после получения подтверждения от сотрудника Центра.
5. Без подтверждения посещения, полученного от сотрудников Центра, посетители в Библиотеку не допускаются.

#### **IV. Общие правила посещения и пользования Библиотекой**

1. Список печатных изданий и электронных ресурсов Библиотеки доступен по запросу.
2. Печатные издания, принадлежащие Библиотеке, нельзя выносить за её пределы.
3. Читатель обязан:
  - 3.1. бережно относиться к имуществу Центра;
  - 3.2. при наличии признаков ОРВИ воздержаться от посещения Библиотеки.
4. Читателю запрещается:
  - 4.1. громко разговаривать в помещениях Центра, в том числе посредством технических средств;
  - 4.2. приносить и употреблять любую пищу в помещениях Библиотеки;
  - 4.3. употреблять в помещениях Библиотеки любые напитки, за исключением негазированной питьевой воды;
  - 4.4. передавать логины и/или пароли к информационным базам третьим лицам.
5. Невыполнение требований, установленных пп. 2–4 Раздела IV настоящих Правил, является основанием для аннулирования читательского билета.



6. Услуга сканирования и электронной доставки документов предоставляется преподавателям, практикующим юристам, а также иногородним студентам. Объем запрашиваемого фрагмента книги не должен превышать 15% от объема книги.

#### V. Ответственность

1. Сотрудники Центра не несут ответственности за личные вещи, оставленные читателем без присмотра.
2. В целях контроля сохранности имущества Библиотеки в её помещениях ведётся видеонаблюдение.

